



Flatanger kommune

Oppvekst og kultur

Utleieregler for Lauvsnes skole, bibliotek og hall.

For leie av hallen til større arrangementer vises det til egne utleieregler.

- 1) Utleie av lokaler skal ikke gå på bekostning av virksomhetens egen bruk av lokalene.
- 2) Utleie av kommunale lokaler skal ikke medføre svikt i utleievirksomheten av lokaler til lag og foreninger. Det skal derfor betales leie på tilsvarende måte som for andre forsamlingslokaler i Flatanger. Unntak er aktiviteter som kommer inn under voksenopplæringslovgivningen, og aktiviteter for barn og unge.
- 3) Som hovedregel leies ikke lokaler ut til inntektsbringende virksomhet. Reglene om gratis leie under pkt. 2) bortfaller dersom lag og foreninger leier lokaler til inntektsbringende tiltak (basarer, loppemarkeder og lignende).
- 4) Skolen har ikke ansvar for utstyr som leietakere har oppbevart i lokalene, og er heller ikke ansvarlige for å holde lagerplass for slikt utstyr.
- 5) Leietaker er økonomisk ansvarlig for skade som måtte bli påført utstyr og anlegg i forbindelse med utleien.
- 6) Fra leietaker skal det ved hvert arrangement pekes ut en voksen person, som står ansvarlig for at utleiereglene blir overholdt. Den ansvarlige plikter snarest å melde fra til ansvarlig utleier om eventuell skade på utstyr eller anlegg i forbindelse med bruken.
- 7) Leietaker plikter å rette seg etter virksomhetens egne regler om praktisk bruk av lokalene, og må ellers følge nærmere anvisning gitt av ansvarlig utleier eller vaktmester.
- 8) Etter bruk har leietaker ansvar for at:
 - Lokalene er ryddet
 - Alt inventar er satt tilbake på plass
 - Bord og benker er reingjort
 - Flekker og rask er fjernet fra golvet
 - Sjøppel er båret ut

- 9) På skolen eller skoleområdet skal det ikke serveres eller nytes alkohol. Jfr. Opplæringslova § 9-5. *“På grunnskolar og i kombinerte anlegg for skole og andre formål må idet ikkje kunne serverast alkohol eller takast med alkohol til nyting under arrangement i offenleg eller privat regi. I kombinerte anlegg for skole og andre formål kan det i særlege høve gjerast unntak når desse anlegga vert nytta til kulturelle og sosiale føremål utanom skoletida.”*
- 10) Rom som kan leies ut, og ansvarlige for for utleie:
Skolen inkludert musikkrommet: Rektor
Flerbrukshall og basseng: Rektor ansvarlig på skoledager mellom kl 7.00 – 16.00
For øvrig er kultursjefen ansvarlig utleier.
Anlegget stengt mellom kl 22.00 – 07.00
Personalrom og møterom leies ikke ut.
Det tillates ikke overnatting i lokalene.
- 11) Utleiepriser pr dag/kveld:
Kjøkken og fellesareal: 1000 kr
- 12) Nøkler kan lånes hos NMT v/Gunnar Kvaløseter, etter at utleier har tatt direkte kontakt med han, eller ved framlegging av underskrevet leieavtale.
- 13) Ved usikkerhet om tolking av reglementet, tas avgjørelsen av oppvekstsjefen.

Gjeldende fra 23.02.2015