



# Flatanger kommune

## Oppvekst og kultur

### **VEDTEKTER FOR FLATANGER KOMMUNES SKOLEFRITIDSORDNINGER Gjeldende fra 01.08.2017.**

Flatanger kommune har SFO-tilbud ved Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter. Tilbudet på Utvorda samordnes med barnehagen. Tilbudet på Lauvsnes kan samordnes med barnehagen i vinterferie, høstferie og skolefrie deler av juni og august.

#### **1. FORMÅL**

1.1 Den kommunale skolefritidsordningen drives i samsvar med Opplæringslova med tilhørende forskrifter, kommunale vedtak og plan for Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter.

#### **2. ORGANISERING**

2.1 Hovedutvalg for oppvekst og omsorg har ansvaret for forvaltningen av skolefritidsordningen i kommunen. Administrativ tilknytning er oppvekstkontoret.

2.2 Rektor har det pedagogiske og administrative ansvaret, og er daglig leder for ordningen.

2.3 Netto leke- og oppholdsareal pr. barn: 5,0m<sup>2</sup>.

2.4 Det skal som hovedregel være tilsatt minimum 1 voksen pr 12 barn.

2.5 Skolefritidsordningens internkontrollsystem dokumenteres gjennom Flatanger kommunes internkontrollsystem.

#### **3. ÅPNINGSTID**

3.1 SFO-året begynner 1.august og slutter 31.juli året etter. Skolefritidsordningen er stengt i juli måned, mellomjula og i påskeuka.

3.2 Kommunen har et tilbud som følger skoleruta.

3.3 For dager som ikke inngår i skoleruta, men er innenfor SFO-året slik det er definert i pkt. 3.1., opprettholdes en ordning med kjøp av enkeltdager.

3.4 Daglig åpningstid er følgende:

Ved Utvorda SFO: Følger åpningstida i Solbakken barnehage.

Ved Lauvsnes SFO: kl. 06.45 – 1600 \*)

\*) Kan holdes åpen til kl.16.15 på enkeltdager dersom foresatte to dager før gir melding om at det er nødvendig.

3.5 Det gis anledning til å kjøpe halv plass i SFO. Halv plass kan gis som følgende alternativer:

- a) Annenhver uke
- b) Den faste skolefrie dagen i uka, hver uke
- c) Etter skoletid, fire dager i uka
- d) Før skoletid, fire dager i uka

For søknad om plass, søknad om endring av tilbud eller oppsigelse, gjelder punktene 4.1 og 6.5 i gjeldende vedtekter.

#### **4. OPPTAK**

4.1 Ved alle søknader om opptak skal det benyttes elektronisk skjema.

Søknadsfrist for opptak er 1.april.

4.2 Opptaket skjer administrativt etter innstilling fra rektor.

4.3 Suppleringsopptak ellers i året foretas av rektor.

4.5 Dersom det er ledig kapasitet, kan det kjøpes enkeltdager.

4.6 Elever som har fått plass i SFO, beholder denne til avslutning av 4.årstrinn, eller til plassen sies

opp.

## **5. OPPTAKSKRITERIER**

5.1 Opptak skjer etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med spesielle behov:

- funksjonshemming
- forebyggende barnevern
- barn av flyktninger

2. Barnets alder, de yngste prioriteres

3. Barn av enslig forsørger i arbeid og/eller utdanning

5.2 Barn med særskilte behov har rett til et SFO tilbud t.o.m. 7.klasse.

## **6. FORELDREBETALING**

6.1 Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling (opphold og mat).

6.2 Det betales for 10 måneder, juli og august er betalingsfri.

6.3 Dersom foreldrebetaling misligholdes, har kommunen rett til oppsigelse av plassen med 1 måneds varsel.

6.4 Dersom barnet ikke blir hentet innen SFOs åpningstid, har kommunen rett til å fakturere ekstra lønnsutgifter.

6.5 Det kreves foreldrebetaling ut SFO-året for barn som slutter etter 1.april. Oppsigelse skal legges inn på elektronisk skjema med minst en måneds varsel.

6.6 Ved ekstra dagkjøp kreves det foreldrebetaling etter påmelding, ikke oppmøte.

Vedtatt av kommunestyret 16.02.2017